

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – odločba US, 89/99 in 80/04) je ustanovna skupščina dne 14. 05. 2006 sprejela sklep o ustanovitvi DRUŠTVA CELIAC – Življenje brez glutena in sprejela statut.

Spremembe statuta so bile sprejete na 14. Skupščini društva dne 15. 3. 2019 in so vnesene v naslednji

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

DRUŠTVO CELIAC – Življenje brez glutena (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, združenje bolnikov s celiakijo, njihovih družinskih članov in ostalih ljudi, ki želijo delovati v korist bolnikov in solidarno sodelovati ter pomagati pri delu društva.

2. člen

Društvo ima status humanitarne organizacije in deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva bolnikov s celiakijo.

3. člen

Ime društva je: DRUŠTVO CELIAC – Življenje brez glutena. Skrajšano ime društva je DRUŠTVO CELIAC in se uporablja pri internem komuniciranju.

Sedež društva je na naslovu: Rozmanova ulica 10, 8000 Novo mesto.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki jo zastopa predsednik društva. Deluje v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami in društvi v Republiki Sloveniji, ki delujejo na humanitarnem, socialnem in zdravstvenem področju. Društvo sodeluje z ustreznimi organi v občinah in Republiki Sloveniji.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne cilje.

5. člen

Društvo ima pravokotno stampiljko dimenzije 2,2cm x 5,8cm z znakom društva (prečrtan žitni klas) ter napisom:



I. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

1. NAMEN DRUŠTVA

- a) Združiti bolnike s celiakijo zaradi medsebojne izmenjave izkušenj, strokovne pomoči in zaščite njihovih zdravstvenih pravic.
- b) Seznanjati javnost s problemi bolnikov s celiakijo si prizadevati, da bo preventivno ukrepanje in zdravljenje pravočasno in dosegljivo vsem bolnikom ter da bo razvoj bolnikov normalen in pozneje njihovo društveno in družbeno delovanje čimbolj polno, uspešno in koristno.
- c) Sodelovati s podjetji, občinami, zdravstvenimi skupnostmi, izobraževalnimi ustanovami in ostalimi organizacijami ter ustanovami, da bi izboljšali zdravstveni in socialni statusa bolnikov s celiakijo.
- d) Izobraževati bolnike s celiakijo o živilih, ki ne vsebujejo glutena in o posledicah dietnih prekrškov.
- e) Organizirati humanitarno in drugo pomoč za bolnike s celiakijo iz socialno ogroženih družin na območju delovanja društva.
- f) Skrbeti za redno in pravočasno obveščanje svojih članov in širše javnosti o delovanju društva.

2. NALOGE DRUŠTVA

- a) Voditi statistiko o članstvu in številu bolnih.
- b) Obveščati javnost o značilnostih bolezni s predavanji ter skozi različne medije.
- c) Prirejati razne družabne prireditve s kulturno, zabavno in športno vsebino, izlete za člane društva in skupna letovanja.
- d) Organizirati različne delavnice za krepitev bolnikov s celiakijo za vse življenjsko brezglutensko dieto.
- e) Biti dejavni pri varovanju pravic in interesov bolnikov s celiakijo.
- f) Izvajati izobraževanja in usposabljanja vseh, ki se na svoji poklicni poti srečujejo z brezglutensko dieto ali z bolniki s celiakijo.

7. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Društvo svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila in drugih publikacij,
- preko sredstev javnega obveščanja in
- preko interneta.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, novinarske konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike medijev.

Za zagotovitev javnosti dela društva in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. ČLANSTVO

8. člen

Društvo ima redne in častne člane.

9. člen

Član društva lahko postane vsak bolnik s celiakijo ali drug državljan, ki je pripravljen delovati v društvu. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

10. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za uspešen razvoj in delo društva. Častne člane imenuje skupščina društva na predlog upravnega odbora. Če častni član ni član društva, nima pravice odločanja.

11. člen

PRAVICE ČLANOV DRUŠTVA

Pravice članov društva so:

- a) da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- b) da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- c) da se udeležijo vseh prireditev in aktivnosti, ki jih organizira društvo in sodelujejo pri njihovi organizaciji,
- d) da so seznanjeni z izvajanjem programa dela in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- e) da prejmejo nagrade, priznanja in pohvale za delo v društvu,
- f) da izstopijo iz društva.

12. člen

DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut, in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na ostale člane društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi skupščina društva,
- da varujejo ugled društva.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- a) s prostovoljnim izstopom,
- b) z izključitvijo,
- c) s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Če je plačana članarina za tekoče leto se članu, ki izstopi, ne vrne.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Zoper sklep disciplinske komisije se lahko član pritoži. O pritožbi odloča skupščina društva. Odločitev skupščine društva je dokončna.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- a) Skupščina.
- b) Upravni odbor
- c) Nadzorni odbor
- d) Disciplinska komisija

Vodilni člani društva so:

- a) Predsednik/ca (zastopnik/ca društva)
- b) Podpredsednik/ca
- c) Tajnik/ca
- d) Blagajnik/čarka

SKUPŠČINA

15. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

16. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino sklicuje upravni odbor:

- a) na svojo pobudo,
- b) na zahtevo nadzornega odbora
- c) na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor mora sklicati skupščino najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor tega ne naredi v predpisanem roku, izredno skupščino skliče predlagatelj sam. V tem primeru mora predlagatelj predložiti tudi dnevni red in ustrezne materiale.

Izredna skupščina obravnava samo vprašanja zaradi katerih je bila sklicana.

17. člen

O sklicu skupščine in predlaganim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku prisotnih več kot polovica vseh rednih članov društva. Za redne člane društva se štejejo vsi, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Če ob predvidenem začetku ni prisotnih dovolj rednih članov, se začetek skupščine prestavi za petnajst (15) minut, nato pa skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj ena četrтина ($\frac{1}{4}$) rednih članov.

Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Če skupščina odloča o spremembi statuta, preoblikovanju ali prenehanju delovanja društva, mora za sklep glasovati dve tretjini ($\frac{2}{3}$) navzočih članov. V tem primeru mora biti na skupščini prisotnih več kot polovica vseh članov društva.

Glasovanje je praviloma javno. Volitve organov so praviloma tajne. Način glasovanja določi skupščina.

18. člen

Skupščino začne predsednik društva in jo vodi dokler niso izvoljena delovna telesa skupščine.

Delovna telesa skupščine so:

- a) Delovno predsedstvo (predsednik in dva člana)
- b) Verifikacijska komisija (predsednik in dva člana)
- c) Zapisnikar/ica
- d) Dva overitelja zapisnika
- e) Kandidacijska komisija (kadar gre za volilno skupščino)
- f) Volilno komisijo (kadar skupščina določi tajno glasovanje)

19. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so:

- a) sklepa o dnevnem redu,
- b) sprejema statut in druge akte društva,
- c) sprejema program dela društva,
- d) sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- e) razpravlja o poročilih upravnega in nadzornega odbora društva ter sklepa o njih,
- f) odloča o višini članarine,
- g) razpravlja in odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- h) odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- i) voli in razrešuje organe društva:
 - predsednika/co,
 - upravni odbor,
 - nadzorni odbor,
 - disciplinsko komisijo,
- j) imenuje častne člane,
- k) sklepa o pohvalah, priznanjih in nagradah članom društva,
- l) odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- m) odloča o spremembi naslova in ostalih statusnih spremembah društva in
- n) sklepa o prenehanju društva.

Zapisnik skupščine podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na skupščini. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje liho (devet (9)) število članov.

Upravni odbor voli skupščina. Mandatna doba upravnega odbora je štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Upravni odbor se konstituira na svoji prvi redni seji po izvolitvi na skupščini. Upravni odbor je konstituiran, ko izmed sebe izvoli še:

- podpredsednika/co,
- tajnika/co
- blagajnika/co

Skupščina društva lahko pooblasti Upravni odbor, da v primeru odstopa največ dveh članov upravnega odbora, med dvema skupščinama, imenuje nadomestna člana. Z razlogi za odstop in z imenovanjem nadomestnih članov upravni odbor seznanja člane na naslednji skupščini. V primeru odstopa večjega števila članov, je potrebno sklicati izredno skupščino.

21. člen

Naloge upravnega odbora so:

- a) sklicuje skupščino,
- b) skrb za pravočasno in dosledno izvedbo na skupščini sprejetega delovnega načrta in sklepov.
- c) skrbi za čim boljše materialno in finančno poslovanje društva.
- d) pripravi predloge statuta in drugih splošnih aktov društva.
- e) pripravi predloga finančnega načrta in zaključnega računa o finančnem poslovanju društva.
- f) ustanavlja občasne komisije in delovne skupine,
- g) pripravi predloge za podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- h) pripravi predloge za imenovanje častnih članov društva in
- i) upravlja s premoženjem društva kot dober gospodar.

22. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisije so praviloma člani društva. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju v komisije tudi zunanje sodelavce. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru društva.

Upravni odbor ima praviloma sejo vsak mesec, razen v juliju in avgustu, po potrebi pa tudi pogosteje.

NADZORNI ODBOR

23. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Predsednik nadzornega odbora je vabljen na seje upravnega odbora, ne more pa odločati.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

24. člen

Nadzorni odbor opravlja svojo nadzorno vlogo v društvu s tem, da:

- a) nadzoruje skladnost delovanja društva s statutom in drugimi akti,
- b) najmanj enkrat letno pregleda celotno finančno in materialno poslovanje društva,
- c) pregleda poročilo o zaključnem računu društva in izvrševanje finančnega načrta za minulo leto,
- d) spremlja izpolnjevanje delovnih dolžnosti članov in organov društva,
- e) ugotavlja morebitne pomanjkljivosti pri finančnem in materialnem poslovanju, na njih opozarja organe društva in nadzoruje odpravo pomanjkljivosti.

25. člen

O svojem delu, ugotovitvah, stališčih in sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati upravni odbor društva. Najmanj enkrat letno mora pisno poročati skupščini društva.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

26. člen

Člani društva na skupščini iz svojih vrst izvolijo tričlansko disciplinsko komisijo. Mandatna doba članov disciplinske komisije je štiri (4) leta. Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika. Disciplinska komisija vodi postopek in izreka ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino članov.

27. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomiselnostno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvajanje sprejetih sklepov organov društva in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

28. člen

Disciplinska komisija lahko članom društva, glede na težo kršitve, izreče enega izmed naslednjih ukrepov:

- a) opomin,
- b) javni opomin,
- c) izključitev.

Zoper sklep disciplinske komisije se prizadeti lahko v roku petnajst (15) dni pritoži na skupščino društva.

PREDSEDNIK/CA

29. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo štirih let.

30. člen

Naloge predsednika/ce so:

- a) sklicuje seje upravnega odbora, jih vodi in odgovarja za izpolnjevanje sprejetih sklepov,
- b) predstavlja društvo pred državnimi organi, tretjimi osebami in organi v podjetjih,
- c) skrbi za nemoten pretok informacij med upravnim odborom društva in organi v katerih predstavlja društvo,
- d) skupaj s tajnikom/co društva podpisuje evidenco, skupaj z blagajnikom/co pa blagajniške izpise in naloge,
- e) odgovarja za zakonito delo društva in njegovih organov.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

31. člen

Naloge ostalih funkcionarjev v upravnem odboru društva so:

PODPREDSEDNIK/CA

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti, ki jo sporoči članom upravnega odbora in pisno pooblasti podpredsednika. V času nadomeščanja ima enake pravice in pooblastila kot predsednik.

TAJNIK/CA

Naloge tajnika/ce so:

- skrbi, da so pravočasno opravljena vsa administrativna in organizacijska dela,
- ureja prispelo in poslano pošto ter jo skupaj s predsednikom tudi podpisuje,
- skrbi, da se izvajajo sklepi sej upravnega odbora,
- sestavlja poročila za skupščino društva,
- opravlja ostala dela v skladu s sklepi upravnega odbora in navodili predsednika.

BLAGAJNIK/ČARKA

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Naloge blagajnika/čarke so:

- vodi evidenco o plačevanju članarine,
- vodi finančno in materialno poslovanje,
- pripravlja poročila o finančnem in materialnem poslovanju,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri upravni odbor ali predsednik/ca društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaprosi društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

32. člen

Mandat članov upravnega odbora, predsednika in nadzornega odbora lahko preneha tudi pred iztekom mandatne dobe v naslednjih primerih:

- a) če del in nalog, ki so jim poverjeni ne opravljajo dovolj odgovorno,
- b) če se posameznik odseli iz območja delovanja društva.
- c) če se večkrat neupravičeno ne udeleži sej in
- d) na lastno željo, ob pisni izjavi o prenehanju mandata.

IV. SREDSTVA IN FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

33. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje :

- a) s članarino,
- b) iz proračunov občin,
- c) iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- d) iz daril in volil,
- e) iz sponzorstev, pokroviteljstev in od donatorstev,
- f) z organizacijo prireditev in
- g) iz drugih virov.

Društvo lahko v okviru namena in nalog, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem, opravlja tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva, ki je povezana z namenom in nalogami društva, v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in nalog društva.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in nalogami društva, ter lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Društvo ima naslednje pridobitne dejavnosti:

M 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora - na spletnih in tiskanih oblikah društva za sponzorje posameznih aktivnosti ali celotnega delovanja društva.

Q 88.919 - Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij - zbiranje sredstev za dobrodelne namene, socialno šibke člane društva in druge storitve humanitarnih organizacij.

P 85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – izobraževanje in usposabljanje kuharjev, gostincev in vseh, ki se na svoji poklicni poti srečujejo z brezglutensko dieto ali z bolniki s celiakijo.

Pridobitna dejavnost se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje ciljev društva. Sredstva, pridobljena iz pridobitnih dejavnosti, se uporabljajo izključno za izvajanja nalog in dejavnosti društva v skladu s tem statutom.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo uporabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno.

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, vpisane v poslovno in zemljiško knjigo.

Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

Višino članarine določi skupščina na predlog upravnega odbora.

34. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri izbrani strokovni bančni organizaciji.

Društvo vodi dvostavno obliko knjigovodstva.

Listine finančno-materialnega poslovanja podpisujeta predsednik/ca in blagajnik/ca društva.

Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik s pisnim pooblastilom predsednika.

Poročilo o finančnem poslovanju društva mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskih standardov.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

35. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot lastnina vpisano v knjigo inventarja. Nepremično premoženje mora biti vpisano v zemljiško knjigo pri pristojnem okrožnem sodišču.

Premično premoženje društvo lahko kupi ali proda na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje društvo lahko kupi ali proda na podlagi sklepa skupščine.

36. člen

Društvo ima lahko sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Sponzorji lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Društvo lahko preneha delovati po volji članov na osnovi sklepa o prenehanju. Sklep o prenehanju delovanja društva sprejme skupščina z dve tretjini glasov prisotnih članov.

Po samem zakonu društvo preneha delovati, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

O sklepu skupščine mora zastopnik društva v tridesetih (30) dneh obvestiti pristojni upravni organ.

V primeru prenehanja delovanja društva, celotno premoženje preide v last Rdečemu križu.

38. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema skupščina društva. Predloge za spremembo in dopolnitev pravil lahko poda upravni odbor, nadzorni odbor ali skupščina.

Za razlago statuta je pristojen upravni odbor društva.

39. člen

Statut društva je sprejela skupščina dne 15.03.2019 in stopi v veljavo z dnem sprejetja.

Predsednik:

Goran Makar

.....(podpis)